

## Programme de formation

### Disposer d'outils pour mettre en conformité son RGPD

#### **But de la formation**

Maîtriser la réglementation et gérer efficacement la mise en conformité de son RGPD

#### **Compétences visées**

Connaître les différents types de registres à mettre en place

Maîtriser les obligations légales en matière de collecte, de gestion et de mise à jour des registres

Mettre en place et gérer efficacement les registres pour assurer la conformité au RGPD

#### **Pré-requis**

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Connaissance de base du RGPD et/ou avoir suivi la première journée de formation

#### **Liste des référents**

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

#### **Type de public**

Les responsables de la protection des données, les juristes, les DPO (délégués à la protection des données), et toute personne impliquée dans la collecte, le traitement et la gestion des données personnelles.

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : [contact@amf-groupe.com](mailto:contact@amf-groupe.com)

#### **Equipements nécessaires**

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

#### **Moyens pédagogiques**

Modalité à distance : Visio face à face

Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

#### **Formateur : Florian AGULLO**

7 ans dans la formation professionnelle : formateur RH et RGPD

Juriste en droit social et consultant RH

Master II en droit social



## **Sanction de la formation**

---

### **Modalités d'évaluation**

**Evaluation des acquis** : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis** : attestation de formation et certificat de réalisation

### **Méthodes pédagogiques**

---

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

### **Durée**

---

14h

### **Programme**

---

Prérequis nécessaires pour la réalisation des registres

#### **Le registre des traitements**

Les éléments à inclure dans le registre des traitements

Les finalités du traitement des données

Les catégories de données traitées

Les destinataires des données

Les durées de conservation des données

Les mesures de sécurité mises en place

#### **Le registre des violations de données personnelles**

Les éléments à inclure dans le registre des violations de données personnelles

Les événements à considérer comme des violations de données

Les mesures à mettre en place en cas de violation de données

#### **Le registre des activités de traitement effectuées pour le compte de tiers**

Les éléments à inclure dans le registre des activités de traitement effectuées pour le compte de tiers

Les obligations des sous-traitants

Les obligations des responsables de traitement

### **Modalités d'inscription**

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 1000.00€ HT

Intra-entreprise : 2800.00€ HT

### **Contacts**

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - [harlaud@amf-groupe.com](mailto:harlaud@amf-groupe.com)

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 – [sescudier@amf-groupe.com](mailto:sescudier@amf-groupe.com)

V 01/03/2024