

## Programme de formation

### FAIRE VIVRE LE CSE DANS LES ENTREPRISES DE MOINS DE 50 SALARIES

#### **But de la formation**

Réussir à mettre en oeuvre et à maintenir un dialogue social de qualité

#### **Compétences visées**

Présider et animer le CSE d'une organisation de moins de 50 salariés

Mobiliser des moyens permettant de « faire vivre le CSE »

Communiquer efficacement pour développer un dialogue social de qualité

#### **Pré-requis**

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

#### **Liste des référents**

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

#### **Type de public**

Président du CSE et toute personne amenée à l'assister ou à animer une réunion

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : [contact@amf-groupe.com](mailto:contact@amf-groupe.com)

#### **Equipements nécessaires**

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

#### **Moyens pédagogiques**

Modalité à distance : Visio face à face

Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

## Formateurs :

### Sonia SAURAT

20 ans en d'expérience en RH et gestion du dialogue social  
Formatrice en relation sociale et IRP - négociation difficile et complexe  
Maîtrise de droit privé, option GRH  
Coach professionnelle et médiatrice  
ou

### Marie TERRAZZONI

12 ans d'accompagnement et de conseils aux entreprises en tant qu'avocate indépendante.  
Spécificité en droit du travail  
Conception et réalisation de formations en droit – Enseignante à l'université de Corte  
Titulaire du CAPA (Certificat d'aptitude à la profession d'avocat)

## Sanction de la formation

---

### Modalités d'évaluation

**Evaluation des acquis :** questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction :** questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis :** attestation de formation et certificat de réalisation

## Méthodes pédagogiques

---

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

## Durée

---

7h

## Programme

---

### Le CSE en pratique

Les missions du CSE

- La présentation des réclamations
- La promotion de la santé, sécurité et des conditions de travail
- Les interventions auprès de l'inspection du travail
- Les autres attributions
- La négociation d'accords d'entreprise

## Les moyens du CSE

- La formation en santé, sécurité et conditions de travail
- Le référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes
- Les heures de délégations
- Les réunions avec l'employeur
- La liberté de déplacement et de circulation
- Le droit à un local et les communications du CSE
- La protection des représentants du personnel et le délit d'entrave

## Le CSE, à quoi ça sert vraiment ?

Points de vue de chefs d'entreprise et de représentants du personnel  
Des craintes récurrentes...qui peuvent être dépassées !

## Comment fonctionner et agir au sein du CSE ?

Mettre en place l'entretien de début et de fin de mandat  
Établir ensemble des principes de fonctionnement  
Quelques pistes concrètes : tenir le registre du CSE, animer les réunions, faciliter l'action des représentants du personnel, promouvoir l'action du CSE dans l'entreprise

## Travailler ensemble au sein du CSE

Les astuces pour communiquer efficacement  
Le comportement assertif  
La clé de l'efficacité du CSE : comment améliorer les conditions de travail et la prévention au bénéfice de tous  
Face au conflit, quelle stratégie adopter ? Quelle démarche pour résoudre un problème ?  
Quelques pistes pour améliorer les relations employeurs/représentants du personnel  
La mobilisation de ressources externes

## Modalités d'inscription

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés  
Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 400.00€ HT

Intra-entreprise : 1400.00€ HT

## Contacts

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - sescudier@amf-groupe.com

V 01/03/2024