

Programme de formation

FORMATION INITIALE ELUS DU CSE (SSCT) DE 50 A 299 SALARIES SANS CSSCT

But de la formation

Analyser des risques professionnels et participer activement à l'amélioration des conditions de travail dans leurs entreprises.

Proposer des actions de prévention à l'employeur et participer à la protection de la santé et de la sécurité des salariés de l'entreprise.

Compétences visées

Maîtriser le cadre général du CSE et l'exercice de ses attributions SSCT

Développer ses capacités à maîtriser les méthodes et les outils spécifiques de la santé, la sécurité et les conditions de travail

Maîtriser les documents spécifiques à la santé, la sécurité et les conditions de travail

Contribuer à l'animation de la SSCT dans le cadre du CSE

Pré-requis

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

Liste des référents

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

Type de public

Entreprises de 50 à 299 salariés

Etre élu titulaire ou suppléant au CSE

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : contact@amf-groupe.com

Equipements nécessaires

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

Moyens pédagogiques

Modalité à distance : Visio face à face

Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

Formateurs :

Héloïse LOMBARDO

11 ans d'accompagnement RH aux entreprises
Licence Pro Qualité et Master Sciences du Management
Certifiée A.F.E.S.T.

Jean-Sébastien COLOMBANI

9 ans d'accompagnement et de formation au management et à la prévention des risques professionnel
Doctorat en psychologie du travail et des organisations

Marie TERRAZZONI

12 ans d'accompagnement et de conseils aux entreprises en tant qu'avocate indépendante.
Spécificité en droit du travail
Conception et réalisation de formations en droit – Enseignante à l'université de Corte
Titulaire du CAPA (Certificat d'aptitude à la profession d'avocat)

Sonia SAURAT

20 ans en d'expérience en RH et gestion du dialogue social
Formatrice en relation sociale et IRP négociation difficile et complexe
Maîtrise de droit privé, option GRH
Coach professionnelle et médiatrice

Sanction de la formation

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Evaluation de la satisfaction : questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis : attestation de formation et certificat de réalisation

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Durée

35h

Programme

Maîtriser le cadre de fonctionnement du CSE et l'exercice de ses attributions SSCT

Comprendre le fonctionnement général du CSE

Connaître et comprendre les attributions SSCT du CSE

Les indicateurs et sources d'information

Savoir analyser les indicateurs et accéder aux sources d'information en santé, sécurité et conditions de travail

Développer ses capacités à maîtriser les méthodes et les outils d'analyse du travail

Connaître les principales caractéristiques des situations de travail

Savoir mener une inspection

Se familiariser avec les techniques d'entretiens et d'analyse du travail

Développer ses capacités à analyser les accidents du travail

Analyser les accidents du travail avec la méthode de l'arbre des causes

Comprendre et utiliser le rapport annuel hygiène, sécurité et conditions de travail

Elaborer des mesures de prévention

Maîtriser les supports essentiels du CSE sur les questions SSCT

Comprendre et utiliser le document unique

Identifier les principaux risques de son établissement

Identifier les informations nécessaires à l'analyse des risques

Rédiger une synthèse d'analyse de risques

Contribuer à l'animation des réunions du CSE

Savoir élaborer un ordre du jour et rédiger un procès-verbal

Savoir créer les conditions d'une bonne conduite de réunion

Savoir construire les délibérations et les préconisations du CSE

Modalités d'inscription

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 1500.00€ HT

Intra-entreprise : Nous contacter

Contacts

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - sescudier@amf-groupe.com

V 01/03/2024