

## Programme de formation

### LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

#### **But de la formation**

Préparer, mener et exploiter l'entretien d'évaluation

#### **Compétences visées**

Mettre en œuvre et conduire l'entretien

Optimiser l'entretien d'évaluation dans le cadre de la gestion des compétences

Déterminer des objectifs et des indicateurs spécifiques au service de l'évaluation

Appréhender les situations complexes rencontrées au cours d'un entretien

#### **Pré-requis**

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)

#### **Liste des référents**

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER

Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO

Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

#### **Type de public**

Tous salariés exerçant des fonctions de management et susceptibles de mettre en œuvre des entretiens d'évaluation.

Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.

Contactez-nous : [contact@amf-groupe.com](mailto:contact@amf-groupe.com)

#### **Equipements nécessaires**

Si distanciel : ordinateur, connexion internet

Equipement de prise de notes

#### **Moyens pédagogiques**

Modalité à distance : Visio face à face

Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

#### **Formateur : M. Guillaume Pierson**

10 ans dans l'accompagnement RH en entreprise

Consultant-formateur en RH : Management / GPEC / Gestion / Communication

Master II en sciences du Management - Responsable associé AMf Corse

OU



OF enregistré sous le n°93131082713 auprès du  
préfet de Région PACA  
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)



OF enregistré sous le n°94202092620 auprès du préfet  
de Région Corse  
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)



OF enregistré sous le n°93830558083 auprès du préfet  
de Région du Var  
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

## **Marjorie Morlan**

16 ans dans l'accompagnement RH aux entreprises. 8 ans conseillère Emploi-Formation en Opcw.  
Consultante – formatrice - Certifiée A.F.E.S.T.

Licence professionnelle Management

### **Sanction de la formation**

---

#### **Modalités d'évaluation**

**Evaluation des acquis** : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis** : attestation de formation et certificat de réalisation

### **Méthodes pédagogiques**

---

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

### **Durée**

---

7h

### **Programme**

---

#### **Les enjeux de l'entretien d'évaluation**

Objectifs de l'entretien d'évaluation :

Philosophie et points clés

Impact sur l'entreprise et ses acteurs

L'entretien d'évaluation : un outil aux intérêts partagés

Pour le salarié, le manager, l'entreprise

#### **La conduite d'entretien**

Les clés de la réussite d'un entretien

Les bonnes conditions à réunir

Un bonne préparation de l'interviewer et du salarié : comment donner du sens

Un entretien bien mené : les points de vigilance

La communication en entretien

L'écoute active

Les comportements qui favorisent le dialogue

Les signes de reconnaissance

La théorie de la justice organisationnelle

L'évaluation constructive : savoir fixer les objectifs et indicateurs de suivi en fonction de l'évaluation

## Les outils de l'évaluation

Les différents outils

La trame de l'entretien

Les fiches de postes et référentiels de compétences

Les fiches de préparation interviewer et salarié

S'approprier la trame co-construite

Analyse des phases de l'entretien

Identifier les bonnes pratiques

## Modalités d'inscription

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 400.00€ HT

Intra-entreprise : 1300.00€ HT

## Contacts

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - sescudier@amf-groupe.com

V 01/03/2024