

## Programme de formation

### MANAGER UN COLLABORATEUR REPRESENTANT DU PERSONNEL

#### **But de la formation**

Gérer une équipe au quotidien avec un salarié Représentant du personnel tout en maintenant un dialogue social de qualité

#### **Compétences visées**

Identifier les différents mandats et le fonctionnement des instances représentatives du personnel  
Adapter ses compétences managériales aux collaborateurs représentants du personnel  
Adapter sa posture de manager pour favoriser un dialogue social de qualité

#### **Pré-requis**

Maîtrise des savoirs fondamentaux (lecture, écriture...)  
Pour le distanciel : savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet

#### **Liste des référents**

Référent administratif : Madame Stéphanie ESCUDIER  
Référent pédagogique : Madame Elizabeth ARMAO  
Référent handicap : Madame Florence FRANÇOIS

#### **Type de public**

Tout salarié effectuant des missions managériales  
Publics en situation de handicap : adaptations possibles selon les cas.  
Contactez-nous : [contact@amf-groupe.com](mailto:contact@amf-groupe.com)

#### **Equipements nécessaires**

Si distanciel : ordinateur, connexion internet  
Equipement de prise de notes

#### **Moyens pédagogiques**

Modalité à distance : Visio face à face  
Méthode - Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices  
Ressources : supports écrits, exercices, outils et conseils.

#### **Formateurs : Sonia SAURAT**

20 ans d'expérience en RH et gestion du dialogue social  
Formatrice en relation sociale et IRP - négociation difficile et complexe  
Maîtrise de droit privé, option GRH - Coach professionnelle et médiatrice

#### **Marie TERRAZZONI**

12 ans d'accompagnement et de conseils aux entreprises en tant qu'avocate indépendante.  
Conception et réalisation de formations en droit – Enseignante à l'université de Corte  
Titulaire du CAPA (Certificat d'aptitude à la profession d'avocat) - Spécificité en droit du travail

## **Sanction de la formation**

---

### **Modalités d'évaluation**

**Evaluation des acquis** : questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

**Evaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Documents remis** : attestation de formation et certificat de réalisation

### **Méthodes pédagogiques**

---

Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

### **Durée**

---

7h

## **Programme**

---

### **Les principaux mandats et instances représentatives du personnel**

Les principaux mandats

Les instances représentatives du personnel

Les principaux moyens attachés aux mandats de représentant du personnel

### **Manager au quotidien**

Le manager et le représentant du personnel

L'entretien annuel

L'entretien professionnel

La garantie d'évolution de rémunération

### **Sécuriser ses pratiques**

Le délit d'entrave

La discrimination syndicale

Le statut protecteur

L'obligation de discrétion

Des pistes pour agir

### **Des droits et des devoirs**

Pour les salariés représentants du personnel

Pour les managers

### **Modalités d'inscription**

---

Inscription validée après retour du devis et de la convention de formation signés

Inscription possible jusqu'à la veille de la formation en fonction des places disponibles.

Inter-entreprise : 400.00€ HT

Intra-entreprise : 1400.00€ HT

## **Contacts**

---

Inscription : Hélène ARLAUD 07 85 87 21 01 - harlaud@amf-groupe.com

Administratif : Stéphanie ESCUDIER 09 72 42 33 51 - sescudier@amf-groupe.com

V 01/03/2024

